

# 범부처전주기의료기기연구개발사업단 2021년 제3차 직원 채용 변경 공고

재단법인 범부처전주기의료기기연구개발사업단에서는 전문 역량을 함양한 우수인재를 다음과 같이 채용하오니, 많은 지원 바랍니다.

2021년 7월 5일

범부처전주기의료기기연구개발사업단장

## 1. 채용분야 및 모집인원

구분	채용분야 (근무예정본부)	채용 인원	채용직급	주요업무
정규직	일반행정 (사업화지원본부)	1명	책임연구원 또는 선임연구원	<ul style="list-style-type: none"> <li>사업단 성과목표 및 성과지표 관련 업무</li> <li>대표성과 관리 및 성과확산 지원</li> <li>사업단 관련 국내외 유관기관 협력 지원</li> </ul>
정규직	일반행정 (R&D운영본부)	1명	책임연구원 또는 선임연구원	<ul style="list-style-type: none"> <li>의료기기 R&amp;D 신규과제 기획</li> <li>의료기기 R&amp;D 과제 관리 및 평가</li> <li>소관 사업 법령·고시 및 규정 관리</li> </ul>

※ 지원자의 경력 등을 산정하여 직급 부여

## 2. 응시자격

구분	응시(지원)자격
응시자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>관련 학사학위 보유자로 당해분야에 8년 이상 재직하고 사업수행능력이 인정되는 자</li> <li>관련 석사학위 보유자로 당해분야에 6년 이상 재직하고 사업수행능력이 인정되는 자</li> <li>관련 박사학위 보유자로 당해분야에 2년 이상 재직하고 사업수행능력이 인정되는 자</li> <li>위와 동등 또는 이상의 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 자</li> </ul>
결격사유	<ul style="list-style-type: none"> <li>아래 결격사유에 해당 되지 않는 자               <ul style="list-style-type: none"> <li>국가공무원법 제33조 제1항의 각 호의 해당하는 자</li> <li>신체검사결과 신체 또는 정신상의 이상으로 장기요양이 필요한자</li> <li>병역의무를 기피한 사실이 있는 자</li> </ul> </li> </ul>

### 3. 우대사항

- 보건·의료 및 의공학 관련 분야 전공자
- 국가연구개발사업 성과목표 설정 및 성과지표 관리 유경험자
- 사업의 성과 검증 및 상위평가 대응 유경험자
- 공공 R&D 프로젝트 예비타당성조사 등 업무 유경험자
- 국가 R&D 기획 및 평가·관리 유경험자

### 4. 전형절차

구 분	내 용	비 고
1차 전형	서류전형	○ 기본평가 및 업무평가 * 고득점순으로 채용분야별 채용인원 5배수 선발
2차 전형	면접전형	
최종합격	-	

※ 단계별 합격자에 한하여 다음 단계 응시자격 부여

### 5. 전형일정

구 분	일 자	비 고
채용공고 및 접수	2021. 7. 1.(목) ~ 7. 20.(화) 18:00	온라인 접수에 한함 (recruit@kmdf.org)
서류전형	2021. 7. 21.(수) ~ 7. 22.(목)	
서류전형 합격자 발표	2021. 7. 23.(금)	개별통보
면접전형	2021. 7. 27.(화)	
최종합격자 발표	2021. 7. 28.(수)	개별통보
임용 예정일	2021. 8. 2.(월) 이후	

※ 일정은 사정에 의하여 변경될 수 있음

## 6. 근로조건

구 분	내 용
수습기간	3개월
급여수준	사업단 내부 규정에 따름
근로조건	주5일 근무(09:00~18:00)
근 무 지	서울특별시 중구 세종대로39, 대한상공회의소 5층

## 7. 지원서 작성 및 제출안내

- 지원서 제출처: 이메일 접수([recruit@kmdf.org](mailto:recruit@kmdf.org))
  - 서류 제출시 메일 제목 및 파일명은 '[채용분야\_성명] 지원서류 제출'로 기재  
(예시) [사업화지원본부\_홍길동] 지원서류 제출
  - 사업단 지정양식이 아닌 경우 불합격 처리
- 문의처: 경영지원팀 인사담당자 02-6328-0331

## 8. 응시자 제출서류 및 유의사항

- 서류심사 합격자 제출서류
  - 학위(졸업)증명서 사본
  - 어학증명서 사본(해당자)
    - ※ 공고일 기준 유효한 자격에 한함
  - 경력(재직)증명서 및 건강보험득실확인서(해당자)
    - ※ 경력(재직)증명서 및 건강보험득실확인서 모두 제출하고, 두 증빙서류의 경력기간 등이 상이한 경우 이에 대한 소명서 제출
    - ※ 폐업 등의 사유로 경력증명서·재직증명서 발급이 불가한 경우는 폐업증명서 등을 제출
- 입사지원서, 자기소개서 등에 기재한 모든 사항은 서류로 증명된 건에 한하여 인정하며, 기재사실이 증명이 불가한 내용인 것으로 드러날 경우 각 시험단계에서 합격 및 임용이 취소될 수 있음

## 9. 기타

- 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 사업단 홈페이지(www.kmdf.org)에 공지하고, 해당자에게 개별 통지
- 우리 사업단이 제공한 입사지원서 양식 미사용, 작성방법 미숙지, 허위기재 또는 착오기재, 필수 입력사항 누락, 구비서류미제출, 기재사실에 대한 서류증빙불가, 사실과 다른 내용기재, 유효하지 않은 자격증 및 허위·위조서류 제출 등으로 판명될 경우 모든 책임은 지원자에게 있으며 채용시험 진행 단계별 응시대상자에서 제외하거나 합격을 취소할 수 있음
  - \* 임용 이후에도 기재사실에 대한 모든 증빙에 대한 의무는 지원자에게 있음
- 합격(임용) 후에도 시험부정 혹은 위와 같은 사실이 드러나거나, 결격사유가 발견된 경우 합격·임용을 취소할 수 있음
- 모든 지원자는 조회에 필요한 개인정보제공에 동의한 것으로 간주
- 채용분야에 대한 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음
- 최종합격자가 채용계약을 포기하거나, 최종합격자에게 채용 결격사유가 있는 경우에는 차점자 순으로 합격자 결정
- 최종합격자 결원 시 3개월 이내 차순위자에 한하여 추가합격자 선정
- 채용부정 합격자 및 채용관련 청탁자는 채용 취소는 물론 부정청탁금지법 등 관련 법령에 따라 처리하며, 향후 5년간 우리 사업단 채용시험에 응시자격 제한
- 접수 마감시간 이내에 접수처(recruit@kmdf.org)로 최종제출 완료 건에 대하여만 평가 진행

## 10. 코로나-19 관련 안내사항

- 코로나-19 대비, 방역지침을 준수하여 면접심사장 운영
  - 사업단 입구에서 ①발열체크 ②손소독 ③마스크 착용 확인 후 입실
  - 다음의 대상자는 면접심사장 출입 및 시험응시 불가
    - ① 최근 14일 이내 해외를 방문한 사실이 있는자
    - ② 환자 및 감염병 의심자 등 격리대상자
    - ③ 현재 입원치료통지서(또는 자가격리통지서)를 받아 격리중인 자
- ※ 감염병 위기경보 단계 변동, 예방수칙 강화 등 대내외 상황변화에 따라 채용일정, 채용방식 등은 변경될 수 있음